



LandesJagdVerband

Baden-Württemberg e.V.

Der Landesjagdverband Baden-Württemberg e.V. (LJV) mit Sitz in Stuttgart ist anerkannter Naturschutzverband und Interessenvertretung von 57 regionalen Jägervereinigungen mit rund 34.000 Jägerinnen und Jägern im Land. Zu den Aufgaben und Zielen des LJV gehören die Förderung und Sicherung des Jagdwesens, des Tier- und Naturschutzes, insbesondere des Wildtierschutzes, der Jagdwissenschaft, der jagdlichen Kultur und des Brauch-

tums sowie die Aus- und Fortbildung der Jägerinnen und Jäger. Der LJV arbeitet mit den Landesverbänden der Jagdgenossenschaften und Eigenjagdbesitzer, der Land- und Forstwirtschaft, der Falknerei, der Fischerei und des Natur-, Umwelt- und Tierschutzes zusammen. Außerdem berät er Regierung, Parlament und Behörden sowie die Mitgliedsvereine und Mitglieder in allen Fragen der Jagd, des Waffenrechts, des Natur-, Umwelt- und Tierschutzes.

FÜR DAS SEKRETARIAT UND DEN BEREICH DER JÄGERPRÜFUNG SUCHEN WIR:

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IN VOLLZEIT



IHRE AUFGABEN

- › Eigenständiges, professionelles Managen des Sekretariats im netten Team
- › Freundliche Kommunikation am Telefon, per E-Mail und im persönlichen Kontakt
- › Allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie die Bearbeitung der Post, die Koordination von Terminen und die Erstellung von Dokumenten
- › Rechnungsverwaltung
- › Datenbankpflege
- › Mitgliederverwaltung
- › Erstellen von Unterlagen zur Jägerprüfung
- › Unterstützung des gesamten LJV-Teams bei allen anfallenden administrativen Aufgaben
- › Pflege und Verwaltung der Büromaterialien sowie Bestellwesen
- › Organisation von Konferenzen, Sitzungen und Reisen



DAS BRINGEN SIE MIT

- › Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine ähnliche Ausbildung in der Verwaltung
- › Sehr gute Kenntnisse in Deutsch (Schrift/Sprache)
- › Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, Word)
- › Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- › Fähigkeit, Aufgaben entsprechend ihrer Priorität zu bearbeiten
- › Fähigkeit, in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- › Interesse an Jagd, Natur- und Umweltthemen
- › Hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamgeist
- › Führerschein Klasse B



WIR BIETEN

Freuen Sie sich auf eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team von motivierten Kolleginnen und Kollegen in unserer modernen Geschäftsstelle, mit gut ausgestattetem Arbeitsplatz in Stuttgart-Degerloch. Es besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, leistungsgerechter Bezahlung, Fahrtkostenzuschuss und der Option zum Job-Rad.



Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@landesjagdverband.de